

« 21 » 01 2024 г. № 3

№ 3 ОТ 20.01 2026

«24» 01 2026 г.

## «Золотой ключик»

В.И.Камаева



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотой ключик» Пестречинского муниципального района и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик» Пестрчинского муниципального района (далее - МБДОУ) и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 29.12.2025
- Федеральным законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 04.11.2025г
- Федеральным законом от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 01.04.2025г
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023г
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 18.08.2025 г, приказ № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»
- Уставом ДОУ
- Другие нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность

**Образовательные отношения** - совокупность отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

## 1. Возникновение образовательных отношений

1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему ребенка в МБДОУ является заявление с согласием на предоставленное место родители (законного представителя) ребенка, получившего направление в МБДОУ. Заявление подается заявителем в период срока действия направления (30 календарных дней)

1.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.3. При приеме заявления заведующий или уполномоченное лицо МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.4. Факт ознакомления, родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

1.6. В случае несоблюдения сроков предоставления документов, несоответствия действительности поданных документов или невки заявителя, обращение лица, не относящегося к категории заявителей, отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в МБДОУ или по заявлению родителей (законных представителей) ребенка об отказе предоставленного места, принимается решение об отказе в предоставлении услуги

1.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка, копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

1.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

1.10. На каждого воспитанника, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.11. В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных п.1.7., 1.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости предоставления места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

1.12. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.7., 1.8. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.13. Заключение Договора и издание приказа о приеме (зачислении) ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОО

1.14. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты, указанной в Договоре и приказе о приеме (зачислении).

1.15. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

1.16. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

1.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденных «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик» Пестрчинского Муниципального района РТ.

1.18. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий для всех вновь поступающих воспитанников, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимуществ) при приеме на обучение.

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.11. В МБДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, МБДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

## **2. Порядок приостановления образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь (при наличии медицинского документа);
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
- очередные ежегодные отпуска родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОО (карантина, проведения ремонтных работ).

2.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их письменного заявления о сохранении места за воспитанником МБДОУ.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ или уполномоченным им лицом.

## **2. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного ДОУ в другое ДОУ, либо на изменение формы получения образования или формы обучения.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ или уполномоченным им лицом.

3.5. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

3.6. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ об изменении образовательных отношений или с иной, указанной в нем даты.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) руководителя ДОУ, об отчислении воспитанника из этой организации.

4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника ДОУ.

4.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется «Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад «Золотой ключик».

4.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, не обязано обеспечить временный перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, руководитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В.И.Камаева